

**PHƯƠNG ÁN**

**Xét lao động hợp đồng giáo viên mầm non theo  
Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ**

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành về Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ; lao động hợp đồng giáo viên Tiếng Anh các trường Tiểu học và trung học cơ sở, thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố năm 2017;

Căn cứ hướng dẫn Liên ngành số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 của Sở Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và trên địa bàn tỉnh;

UBND huyện xây dựng Phương án hợp đồng lao động giáo viên Mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ; cụ thể như sau:

**1. Chỉ tiêu:**

Tổng số chỉ tiêu xét lao động hợp đồng giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg của Chính phủ đợt 1 năm 2017: 55 người.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn.**

2.1. Người đăng ký tham gia dự xét lao động hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thanh Hóa.
- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo; đồng thời đáp ứng các điều kiện sau:

- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên (Trung cấp chính quy, Cao đẳng chính quy, Đại học chính quy).

**3. Hồ sơ đăng ký dự xét.**

Người tham gia dự xét phải có 02 bộ hồ sơ được đựng trong phong bì, mỗi bộ gồm:

- a) Đơn xin hợp đồng (theo mẫu).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú.



c) Bản sao các văn bằng, bằng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng chỉ chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong xét lao động hợp đồng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

g) Bản xác nhận hợp đồng lao động của người có thẩm quyền ký xác nhận có thời gian tham gia hợp đồng làm giáo viên tại trường học đối với người có thời gian trực tiếp tham gia hợp đồng tại các trường Mầm non (kèm theo hợp đồng, bảng lương).

h) Bản đánh giá năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và kết quả hoạt động giảng dạy (nếu có)

i) Bản sao giấy khai sinh.

k) Bản sao sổ hộ khẩu gia đình.

l) Bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc.

#### **4. Hội đồng xét lao động hợp đồng.**

- Hội đồng có 7 thành viên gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;

+ Phó chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND huyện phụ trách Văn hóa-Xã hội;

+ Ủy viên: Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng GD&ĐT, Đại diện lãnh đạo phòng Tài chính, Phó trưởng phòng GD&ĐT phụ trách bậc học Mầm non;

- Ủy viên kiêm thư ký là Chuyên viên Phòng Nội vụ.

Căn cứ chỉ tiêu, số lượng được hợp đồng. Hội đồng thực hiện việc xét hợp đồng giáo viên Mầm non với nguyên tắc tập thể theo đa số đồng thời thực hiện cách tính điểm và xác định kết quả xét hợp đồng theo đúng quy định.

#### **5. Đối tượng và cách tính điểm:**

##### *5.1. Đối tượng.*

- Người tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên đáp ứng điều kiện về trình độ chuyên môn theo mục 2 phương án này.

##### *5.2. Xét điểm và cách tính:*

Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự xét lao động hợp đồng cộng điểm ưu tiên (nếu có).

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Nếu là giáo viên đã có thời gian hợp đồng tại các trường mầm non đăng ký dự xét lao động hợp đồng thì được cộng điểm ưu tiên như sau: Có thời gian hợp đồng làm giáo viên tại các trường mầm non đủ 03 tháng thì được cộng 01 điểm; tổng thời gian tham gia hợp đồng làm giáo viên thực tế theo tháng (nếu có thời



gian tham gia hợp đồng lao động không liên tục thì được cộng dồn) được quy đổi để tính điểm ưu tiên (số tháng lẻ dưới 03 tháng không được tính). Đối với hợp đồng lao động lần đầu ký sau ngày 27/7/2015 thì không được tính điểm ưu tiên.

### 5.3. Xác định kết quả xét lao động hợp đồng.

- Người được xét lao động hợp đồng là người có tổng số điểm học tập cộng điểm tốt nghiệp, cộng điểm ưu tiên số tháng hợp đồng (nếu có) lấy từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được xét hợp đồng.

- Xét hết người đạt trình độ Đại học, sau đó đến trình độ Cao đẳng và đến trình độ Trung cấp.

- Trong trường hợp người dự xét hợp đồng có cùng số điểm bằng nhau và cùng trình độ đào tạo ở chỉ tiêu cuối cùng, Hội đồng xem xét lựa chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Ưu tiên xét trước người có hộ khẩu thường trú tại huyện Quảng Xương;
- + Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, con liệt sỹ; con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất được hóa học;
- + Con thương binh, con bệnh binh, người dân tộc thiểu số;
- + Người có chồng đang công tác tại các vùng hải đảo hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang;
- + Giáo viên dạy giỏi theo thứ tự: Cấp tỉnh, cấp huyện.
- + Người có thêm bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành âm nhạc, mỹ thuật, y dược; người có hộ khẩu thường trú tại xã có chỉ tiêu hợp đồng;

Trường hợp không thuộc các đối tượng ưu tiên nêu trên, do Hội đồng xét quyết định.

## 6. Hình thức hợp đồng lao động, chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Thực hiện hợp đồng theo đúng quy định tại hướng dẫn Liên ngành số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 của Sở Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và trên địa bàn tỉnh cụ thể:

Được nhà nước hỗ trợ để trả lương theo thang bảng lương giáo viên mầm non, được nâng lương theo định kỳ, được tham gia đóng, hưởng bản hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ chính sách khác như giáo viên có cùng trình độ đào tạo đang hợp đồng làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

## 7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Để tổ chức thực hiện tốt hợp đồng giáo viên Mầm non theo Quyết định 60/2011/QĐ-TTg huyện Quảng Xương năm 2017, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong xét lao động hợp đồng, UBND huyện giao cho các đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

### 7.1. Hội đồng xét lao động hợp đồng.

Thông báo công khai chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí, quy trình xét; tổ chức xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non theo đúng hướng dẫn Liên ngành số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 của Sở Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều



động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và trên địa bàn tỉnh và Phương án xét lao động hợp đồng giáo viên mầm non của UBND huyện.

### **7.2. Phòng Nội vụ huyện.**

- Là cơ quan thường trực tham mưu với UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng; Xây dựng kế hoạch làm việc của hội đồng trình Chủ tịch hội đồng quyết định để tổ chức thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét lao động hợp đồng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác xét.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu đơn, mẫu lý lịch và nội dung đăng ký dự tuyển tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử huyện. Thu hồ sơ đúng thời gian quy định và báo cáo kịp thời với lãnh đạo Hội đồng để tổ chức xét.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện điều động, phân công viên chức được hợp đồng về các cơ sở giáo dục đúng quy định.

### **7.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ căn cứ vào Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định mức bình quân học sinh/lớp học và định mức biên chế cán bộ quản lý, GV, nhân viên hành chính của các trường Mầm non để xác định định mức cán bộ, giáo viên trong các trường Mầm non.

- Chỉ đạo các trường mầm non trong toàn huyện xác nhận thời gian hợp đồng giáo viên (nếu có), đánh giá năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và kết quả hoạt động giảng dạy.

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc chuẩn bị các điều kiện, nội dung, văn bản tài liệu phục vụ công tác xét lao động hợp đồng.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu với UBND huyện điều động, phân công viên chức được hợp đồng về các cơ sở giáo dục.

### **7.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch.**

- Chuẩn bị kinh phí chi cho Hội đồng xét lao động hợp đồng theo dự toán được UBND huyện phê duyệt.

- Đấu môi với Sở Tài chính bổ sung kinh phí cho các đối tượng hợp đồng theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg của Chính phủ sau khi được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **7.6. Đối với Văn phòng HĐND-UBND huyện.**

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

### **7.7. Hiệu trưởng các trường mầm non trong huyện.**

- Thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên về Phương án xét hợp đồng giáo viên mầm non của UBND huyện.



- Công khai việc xác nhận thời gian hợp đồng (nếu có) của giáo viên đã, đang hợp đồng tại đơn vị (thời gian niêm yết công khai ít nhất là 3 ngày).

- Nhận xét đánh giá về năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và kết quả hoạt động giảng dạy của giáo viên tại đơn vị (nếu có).

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước pháp luật về những nhận xét, xác nhận đối với giáo viên.

**7.8. Đối với các phòng, ban, ngành** căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, Phương án xét lao động hợp đồng giáo viên Mầm non theo Quyết định 60/2011/QĐ-TTg huyện Quảng Xương năm 2017 đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT, Sở Tài Chính;
- TT Huyện ủy, TT HĐND-UBND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT; TC-KH;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường trong địa bàn huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Công**