

PHIẾU TRÌNH KÝ VĂN BẢN

- 1. Đơn vị trình ký:** phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
- 2. Người ký văn bản:** phó Chủ tịch UBND huyện – Nguyễn Huy Nam
- 3. Loại văn bản:** Công văn
- 4. Trích yếu:** về việc hướng dẫn thực hiện đảm bảo an sinh xã hội.
- 5. Số lượng phát hành:** 2 (bản)
- 6. Nơi nhận:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn
- 7. Nội dung trình của cán bộ:** như trích yếu
- 8. Ý kiến của Lãnh đạo đơn vị cán bộ trình ký:**

.....

Ngày 08/9/2021

Người soạn thảo

**Lãnh đạo đơn vị chuyên môn
thẩm định**

Phạm Thị Thanh

Nguyễn Thị Loan