

**PHƯƠNG ÁN**

**Thi tuyển viên chức ngành giáo dục  
huyện Quảng Xương năm 2018**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 12/01/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017;

Căn cứ Công văn số 774/UBND-THKH ngày 19/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Quảng Xương.

Căn cứ hướng dẫn Liên ngành số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 của Sở Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 381/SNV-CCVC ngày 19/3/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tổ chức triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 31/10/2017 của UBND huyện Quảng Xương về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục.

UBND huyện Quảng Xương xây dựng Phương án thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2018 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

1. Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2018; đảm bảo thi tuyển được viên chức có trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Việc thi tuyển viên chức phải được thực hiện theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành về việc tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

## **II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN.**

**1. Số lượng cần tuyển: 107 người, cụ thể:** Giáo viên Văn hóa tiểu học: 80 người; giáo viên Tiếng anh tiểu học: 27 người.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi.**

#### *2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi:*

Đảm bảo theo quy định tại điều 22 Luật viên chức và Điều 4 nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của luật lao động;

+ Có đơn đăng ký dự thi;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ giảng dạy trong ngành giáo dục, được cơ quan y tế đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế chứng nhận.

+ Đáp ứng các điều kiện về tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự thi viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### *2.2. Đối tượng tham gia dự thi.*

Người đăng ký dự thi (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ các điều kiện quy định tại Mục 2.1 Phương án này đồng thời đáp ứng các điều kiện phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

\* Tuyển dụng giáo viên Tiểu học: Yêu cầu đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.

- Về trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành sư phạm Tiểu học.

- Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.



- Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

\* Tuyển dụng giáo viên Tiếng anh: Yêu cầu đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.

- Về trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành sư phạm Tiếng anh hoặc Đại học chuyên ngành Tiếng anh có chứng chỉ sư phạm.

- Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

### **3. Hồ sơ thi tuyển, thời gian thu hồ sơ, lệ phí thi tuyển.**

#### **3.1. Hồ sơ thi tuyển.**

- Người dự tuyển (thí sinh) trực tiếp nộp 2 bộ hồ sơ cho Hội đồng thi tuyển. Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng. Thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

+ Đơn đăng ký dự thi viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc tương đương và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí thi tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ 03 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4 x 6;

- Mỗi bộ hồ sơ đựng trong phong bì, bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin về số lượng thành phần có trong hồ sơ.

- Thí sinh không được bổ sung các loại giấy tờ sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ. Hồ sơ không trả lại sau khi thi tuyển.

#### **3.2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ.**

- Thời gian thu hồ sơ: Cá nhân nộp hồ sơ trong giờ hành chính từ ngày **15/5/2018 đến 06/6/2018** (trừ các ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm nộp hồ sơ: tại Phòng Nội vụ huyện Quảng Xương.

**3.3. Lệ phí:** 300.000đ/thí sinh.

#### **4. Nội dung thi tuyển; thời gian thi tuyển; địa điểm thi tuyển, cách tính điểm.**

##### **4.1. Nội dung thi tuyển**

4.1.1. Môn thi điều kiện: Thí sinh phải thi 2 môn điều kiện.

\* Thi môn Tin học:

- Hình thức trắc nghiệm trên giấy.

- Thời gian: 30 phút.

- Nội dung thi: Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập quy định tại Thông tư số 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ

\* Thi môn Ngoại ngữ:

- Hình thức trắc nghiệm trên giấy.

- Thời gian: 30 phút.

- Nội dung thi: Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập quy định tại Thông tư số 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ

4.1.2. Thi kiến thức chung và thi chuyên môn nghiệp vụ, chuyên ngành: thí sinh phải thi các bài sau đây:

a) Thi kiến thức chung:

+ Hình thức, nội dung: Thi viết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

+ Thời gian thi 120 phút.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, gồm 02 phần thi: Thi trắc nghiệm và thi thực hành.

- Bài thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút.

- Bài thi thực hành:

+ Hình thức: Làm bài trên giấy

+ Nội dung: Giải bài tập (Toán và Tiếng Việt) đối với thí sinh thi tuyển giáo viên văn hóa tiểu học; giải bài tập Tiếng Anh đối với thí sinh thi tuyển GV Tiếng Anh tiểu học.

+ Thời gian 120 phút.

\* **Lưu ý:** Thí sinh tự ôn tập theo nội dung thi tuyển quy định tại mục 4.1.

##### **4.3. Điều kiện miễn thi một số môn.**

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên Tiếng Anh tiểu học: Thí sinh dự tuyển giáo viên Tiếng Anh tiểu học không phải dự thi môn điều kiện là ngoại ngữ (theo quy định tại điều 7 điểm 4 Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ).

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên Văn hóa tiểu học, ngoài bằng tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành sư phạm tiểu học, nếu có thêm một trong các bằng tốt nghiệp sau đây sẽ được miễn thi môn điều kiện ngoại ngữ:

+ Bằng tốt nghiệp Đại học, sau đại học ngoại ngữ.



- + Bằng tốt nghiệp Đại học, sau đại học ở nước ngoài.
- + Bằng tốt nghiệp Đại học, sau Đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam

**4.4. Thời gian thi tuyển; địa điểm thi tuyển:** Sẽ có thông báo cụ thể sau.

#### **4.5. Cách tính điểm.**

Theo quy định tại Điều 9 Quyết định 1942/2017/QĐ-UBND ngày 7/6/2017, cụ thể như sau:

- Bài thi được chấm theo thang điểm 100.
- Điểm các bài thi được tính như sau:
  - + Thi kiến thức chung: Tính hệ số 1.
  - + Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Phần thi trắc nghiệm tính hệ số 1; phần thi thực hành trên giấy tính hệ số 2.
- Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi môn kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

\* Điểm bài thi các môn điều kiện không tính vào tổng số điểm thi của thí sinh nhưng phải đạt mỗi bài từ 50 điểm trở lên mới được tham gia xác định trúng tuyển.

#### **5. Xác định người trúng tuyển.**

- Mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên tắc: Người trúng tuyển có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu đã công khai thi tuyển của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần thi tuyển thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền thi tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu như sau: Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc thiểu số; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Người dự tuyển là nữ.

#### **6. Thông báo kết quả, phúc khảo kết quả, hủy bỏ kết quả tuyển dụng.**

##### **6.1. Thông báo kết quả.**

Sau khi có kết quả, Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt; thông báo, niêm yết kết quả tại UBND huyện Quảng Xương và trên trang thông tin điện tử của huyện đồng thời thông báo kết quả cho thí sinh.

##### **6.2. Phúc khảo kết quả tuyển dụng.**

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày thông báo và niêm yết công khai kết quả thi tuyển, nếu thí sinh có thắc mắc về kết quả của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả đến Hội đồng thi tuyển (qua Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển).

Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả, Hội đồng thi tuyển tổ chức phúc khảo cho thí sinh và thông báo kết quả cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định.



### **6.3. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng.**

- a) Thí sinh bị hủy bỏ kết quả thi tuyển nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
- Khi kiểm tra hồ sơ dự tuyển phát hiện các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ, tài liệu có liên quan trong hồ sơ không hợp pháp hoặc có sự gian dối;
  - Thí sinh trúng tuyển không thực hiện đúng thời gian theo quy định tại điểm b, mục 7 phương án này.

b) Trường hợp thí sinh trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả thi tuyển theo điểm a khoản này, thì Chủ tịch UBND huyện dự kiến người có kết quả thi tuyển thấp hơn liền kề ở cùng vị trí và đủ điều kiện theo quy định và phối hợp với Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

### **7. Quyết định tuyển dụng.**

a) Sau 5 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định thi tuyển và thông báo cho thí sinh biết.

b) Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo quyết định tuyển dụng, thí sinh phải đến Phòng Nội vụ huyện Quảng Xương ký hợp đồng làm việc. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận không thể đến ký hợp đồng và nhận việc đúng thời hạn thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi UBND huyện Quảng Xương.

### **8. Hội đồng thi tuyển, các ban của Hội đồng: Hội đồng thi tuyển có 9 thành viên gồm:**

- + Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;
- + Phó chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND huyện;
- + Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là đồng chí Trưởng phòng Nội vụ;
- + Các ủy viên Hội đồng thi tuyển gồm: Trưởng phòng GD&ĐT; 1 Phó trưởng phòng GD&ĐT; 2 Phó trưởng phòng Nội vụ; 1 Chuyên viên Phòng Nội vụ; 1 cán bộ Phòng GD&ĐT.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng gồm trưởng ban và các thành viên thực hiện các công việc theo yêu cầu, nhiệm vụ của hội đồng theo quy định tại thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Để tổ chức thực hiện tốt Phương án thi tuyển viên chức ngành giáo dục huyện Quảng Xương năm 2018, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng, UBND huyện giao cho các đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

#### **1. Hội đồng tuyển dụng:**

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện thi tuyển theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước, các quy định tại Quyết định số: 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định thi tuyển viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và đúng nội dung kế hoạch.



- Phối hợp, tranh thủ ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của các sở, ngành liên quan về nội dung, cách thức tổ chức thi tuyển.

## **2. Phòng Nội vụ huyện:**

- Là cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển; tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển và các ban của hội đồng.

- Tham mưu cho Hội đồng, tranh thủ ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn, giúp đỡ của Sở Nội vụ về những nội dung thi có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng thi tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác thi tuyển. Tham mưu lựa chọn thành lập các ban giúp việc của Hội đồng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn theo yêu cầu để thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu đơn, mẫu lý lịch, nội dung đăng ký dự tuyển tại trụ sở và trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện. Đăng tải trên Đài phát thanh – Truyền hình tỉnh Thanh Hóa. Thu hồ sơ đúng thời gian quy định và báo cáo kịp thời với lãnh đạo Hội đồng để tổ chức thi tuyển.

- Chủ trì phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị (máy tính, camera,...) và các điều kiện khác phục vụ cho kỳ thi.

- Chủ trì phối hợp với Phòng GD và ĐT tham mưu với UBND huyện điều động, phân công viên chức trúng tuyển về các cơ sở giáo dục đúng quy định.

## **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc chuẩn bị các điều kiện, nội dung, văn bản tài liệu phục vụ công tác thi tuyển. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc thi tuyển.

- Tham mưu cho Hội đồng, tranh thủ ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn, giúp đỡ của Sở Giáo dục và Đào tạo về những nội dung thi có liên quan.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu với UBND huyện điều động, phân công viên chức trúng tuyển về các cơ sở giáo dục.

## **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch.**

Chuẩn bị kinh phí chi cho Hội đồng thi tuyển viên chức theo dự toán được UBND huyện phê duyệt.

## **5. Văn Phòng HĐND - UBND.**

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của huyện.

## **6. Công an huyện.**

Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Nội vụ, Hội đồng thi tuyển và các cơ quan, đơn vị xây dựng và thực hiện kế hoạch giữ gìn an ninh trật tự để Hội đồng thi tuyển viên chức đảm bảo trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

**7. Đối với các phòng, ban, ngành** căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, phương án thi tuyển viên chức huyện Quảng Xương đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực) để tổng hợp báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Thanh Hóa;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- Thường trực HU-TT HĐND-UBND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT; TC-KH;
- Trang thông tin điện tử huyện Quảng Xương;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.



**Trần Văn Công**