

Số: /TB-UBND

Quảng Xương, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Triệu tập công chức, viên chức tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý các hoạt động văn hóa cơ sở: Xây dựng thôn, khu phố văn hóa, quản lý lễ hội; Thực hiện nếp sống văn minh trong cưới, tang năm 2020

Thực hiện Thông báo số 2382/TB-SVHTTDL ngày 21/7/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triệu tập công chức, viên chức văn hóa tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý các hoạt động văn hóa cơ sở: Xây dựng làng, bản, khu phố văn hóa, quản lý lễ hội; thực hiện nếp sống trong cưới, tang năm 2020.

I. THÀNH PHẦN TRIỆU TẬP

1. Cấp huyện:

- Phòng Văn hóa và Thông tin: 01 lãnh đạo.
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: 01 lãnh đạo và 02 cán bộ.

2. UBND các xã, thị trấn: 01 công chức văn hóa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 12,13,14/8/2020

2. Địa điểm: Thư viện tỉnh Thanh Hóa

Địa chỉ: Số 11, Hàng Đồng, Phường Điện Biên, Thành phố Thanh Hóa.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức lớp tập huấn do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm;

- Kinh phí đi lại, ăn ở của học viên do cơ quan cử cán bộ chi trả theo chế độ tài chính hiện hành.

Để đảm bảo các nội dung yêu cầu của đợt tập huấn, các xã, thị trấn đăng ký danh sách cán bộ tham gia tập huấn gửi về UBND huyện Quảng Xương (qua phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày 28/7/2020 để tổng hợp danh sách báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo đúng quy định.

(UBND huyện gửi kèm biểu mẫu đăng ký danh sách cán bộ công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn)

Chủ tịch UBND huyện Quảng Xương yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn cử cán bộ tham gia lớp tập huấn theo đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Anh Chung

DANH SÁCH

Học viên tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý các hoạt động văn hóa cơ sở cho cán bộ văn hóa các xã, thị trấn huyện Quảng Xương năm 2020

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2020)

STT	Họ và tên	Chức vụ và đơn vị công tác	Số điện thoại
