

Số: /BC-UBND

Quảng Xương, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

I. Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin

1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Công thông tin điện tử huyện Quảng Xương tại địa chỉ: <http://quangxuong.thanhhoa.gov.vn> thường xuyên cập nhật các thông tin, hoạt động kinh tế - xã hội, chính trị của huyện Quảng Xương, đáp ứng đầy đủ chức năng cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ.

2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Ngay từ đầu năm 2020, UBND huyện Quảng Xương đã tập trung chỉ đạo, triển khai việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 về ban hành danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020; Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung Danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa được cung cấp cho người dân trên trang <http://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>

- Đối với UBND huyện Quảng Xương cung cấp: 39 TTHC thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 59 TTHC thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 4

- Đối với UBND các xã, thị trấn cung cấp: 9 TTHC thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 29 TTHC thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 4

Kết quả đạt được tính đến 31/10/2020

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 đạt 66,04%.

- 39 TTHC đang thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 3.

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết (cả trực tiếp, qua BCCI và trực tuyến) đến tháng 10/2020 là 12.530 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3 tính đến hết tháng 10/2020 là 215 hồ sơ.

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4 đạt 100,00%.

- 59 TTHC đang thực hiện cung cấp trực tuyến mức độ 4.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 4 tính đến hết tháng 10/2020 là 6 hồ sơ.

3. Ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC

Năm 2020, UBND huyện Quảng Xương đã triển khai thực hiện phần mềm Một cửa điện tử (theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa),

thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo thống nhất liên thông từ UBND huyện đến 26 xã và thị trấn trực thuộc. Chức năng phần mềm cơ bản đã đáp ứng theo các quy định tại Nghị định số 61/2019/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ và các Thông tư liên quan của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

Tại UBND huyện Quảng Xương: 12 phòng chuyên môn, 03 đơn vị sự nghiệp, 26 xã và thị trấn 100% được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật theo quy định).

Việc chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo UBND huyện Quảng Xương và các đơn vị trực thuộc qua hệ thống quản lý văn bản được quan tâm, hiệu quả được nâng lên; chất lượng quản lý, điều hành của các cấp chính quyền có nhiều chuyển biến tích cực khi ứng dụng phần mềm.

5. Hạ tầng kỹ thuật: Hạ tầng kỹ thuật cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị, cụ thể:

- Mạng chuyên dùng: Mạng truyền số liệu chuyên dùng (Vnpt);
- 100% đơn vị có mạng LAN và kết nối với mạng WAN, Internet;
- Số lượng máy tính: 662 cái. Trong đó:
- Tại 12 phòng chuyên môn UBND huyện: 72 máy tính /72 CBCC
- Tại các đơn vị trực thuộc (03 đơn vị): 33 máy tính/39 Viên chức
- Tại 26 xã, thị trấn: 425 máy tính /557 CBCC

100% UBND các xã, thị trấn được triển khai phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử

Tại UBND huyện đã triển khai phòng họp không giấy để phục vụ các cuộc họp của cơ quan

6. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

+ 100% CBCC tại UBND huyện và các đơn vị trực thuộc có kỹ năng ứng dụng CNTT tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Trong đó có 01 chuyên viên chuyên trách về CNTT trình độ đại học.

7. Môi trường pháp lý

Trong năm 2020, đã ban hành 35 văn bản, trong đó: 05 Kế hoạch; 01 Báo cáo, 01 Chỉ thị, 01 Quyết định, 27 công văn triển khai trong lĩnh vực ứng dụng CNTT;

- Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 26/2/2020 về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước huyện Quảng Xương năm 2020

- Kế hoạch số 588/KH-UBND ngày 14/7/2020 về việc triển khai xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và xây dựng phòng họp không giấy tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Kế hoạch số 902/KH-UBND ngày 09/9/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Quảng Xương giai đoạn 2021-2025

- Kế hoạch số 964/KH-UBND ngày 05/10/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Quảng Xương năm 2021

- Kế hoạch số 1022/KH-UBND ngày 28/10/2020 của UBND huyện Quảng Xương về việc tham gia hội thi ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp xã, tỉnh Thanh Hóa năm 2020
- Báo cáo số 558/BC-UBND ngày 29/6/2020 của UBND huyện Quảng Xương về kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa
- Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 về việc thành lập Tổ ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng huyện Quảng Xương
- Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 06/4/2020 về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và đáp ứng Công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.
- Công văn số 480/UBND-VH&TT ngày 30/3/2020 về việc đưa vào sử dụng hệ thống đăng nhập một lần
- Công văn số 659 /UBND-VH&TT ngày 24/4/2020 về việc triệu tập cán bộ tham gia tập lớp huấn sử dụng phần mềm Một cửa điện tử cấp xã, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc
- Công văn số 737/UBND-VH&TT ngày 8/5/2020 về việc sử dụng phần mềm QLVB&HSCV. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4
- Công văn số 765/UBND-VH&TT ngày 12 tháng 5 năm 2020 góp ý, dự thảo kế hoạch ứng dụng Và phát triển công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng nguồn lực cơ sở vật chất, hạ tầng kinh tế - xã hội đến năm 2025
- Công văn số 781/UBND-VH&TT ngày 13/5/2020 về việc đồng ý dự thảo Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng
- Công văn số 826/UBND-VH&TT ngày 20/5/2020 về việc sử dụng ký số văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc
- Công văn số 1022/UBND-VH&TT ngày 15/6/2020 về việc sử dụng Trang thông tin điện tử thành phần của các xã, thị trấn
- Công văn số 1055 /UBND-VH&TT ngày 22/6/2020 về việc rà soát nhu cầu đầu tư mua sắm trang thiết bị và nâng cấp phần mềm cơ sở dữ liệu chuyên ngành
- Công văn số 1181/UBND-VH&TT ngày 07/7/2020 về việc đăng ký cấp chứng thư số để ký số văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc
- Công văn số 1333/UBND-VH&TT ngày 23/7/2020 về việc báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa tại cơ quan huyện Quảng Xương
- Công văn số 1361/UBND-VH&TT ngày 29/7/2020 về việc sử dụng chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại UBND các xã, thị trấn
- Công văn số 1393/UBND-VH&TT ngày 04/8/2020 về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa

- Công văn số 1424/UBND-VH&TT ngày 10/8/2020 về việc triển khai gửi nhận văn bản điện tử với doanh nghiệp trên địa bàn huyện
- Công văn số 1427/UBND-VH&TT ngày 10/8/2020 về việc hướng dẫn cài đặt ứng dụng app Bluezone và Smart Thanh Hóa nhằm tăng cường kiểm soát dịch Covid-19 trên địa bàn
- Công văn số 1534/UBND-VH&TT ngày 19/8/2020 về việc tăng cường tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích
- Công văn số 1540/UBND-VH&TT ngày 20/8/2020 về việc rà soát nhu cầu đầu tư mua sắm trang thiết bị và nâng cấp phần mềm cơ sở dữ liệu chuyên ngành.
- Công văn số 1568 /UBND-VH&TT ngày 25/8/2020 về việc cung cấp số liệu CNTT, đăng ký nhu cầu mua sắm trang thiết bị CNTT
- Công văn số 1580/UBND-VH&TT ngày 27/8/2020 về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa
- Công văn số 1626/UBND-VH&TT ngày 03/9/2020 về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa
- Công văn số 1746/UBND-VH&TT ngày 22 tháng 9 năm 2020 về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.
- Công văn số 1892/UBND-VH&TT ngày 08/10/2020 báo cáo rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị CNTT
- Công văn số 1972 /UBND-VH&TT ngày 16/10/2020 yêu cầu chấn chỉnh việc tạo lập, trao đổi, xử lý và ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử
- Công văn số 1939/UBND-VH&TT ngày 13/10/2020 về triển khai chiến dịch “Rà quét và xử lý mã độc trên địa bàn huyện năm 2020”
- Công văn số 1995/UBND-VH&TT ngày 21/10/2020 về việc ký số văn bản và tạo lập, trao đổi hồ sơ công việc trên môi trường điện tử
- Công văn số 2018/UBND-VH&TT ngày 23/10/2020 về việc ký số văn bản, tạo lập và trao đổi văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính công mức độ 3, mức độ 4, việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử
- Công văn số 2059 /UBND-VH&TT ngày 28/10/2020 về việc báo cáo triển khai chiến dịch “Rà quét và xử lý mã độc trên địa bàn huyện năm 2020”
- Công văn số 2082/UBND-VH&TT ngày 30/10/2020 về việc triệu tập cán bộ tham gia hội thi ứng dụng CNTT cấp xã năm 2020
- Công văn số 2114/UBND-VH&TT ngày 06/11/2020 về việc đăng ký cán bộ tham gia hội thi ứng dụng CNTT năm 2020

II. Những vướng mắc, tồn tại, nguyên nhân

1. Nguồn vốn dành cho đầu tư ứng dụng CNTT tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn còn hạn chế; máy tính không đồng bộ ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ Xây dựng và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành kiến trúc chung của chính phủ điện tử.

2. Nguồn nhân lực chất lượng cao về CNTT còn thiếu, ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, Kế hoạch, dự án CNTT nói riêng và mục tiêu xây dựng chính phủ điện tử nói chung.

3. Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành tuy đã hình thành nhưng chưa liên thông, chia sẻ hoặc thiếu tính ổn định về cấu trúc; một số đơn vị, ngành chưa thừa nhận, áp dụng chữ ký số, chứng thư số làm ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động triển khai dịch vụ hành chính công mức độ 3 và mức độ 4.

III. Những giải pháp hiệu quả đã thực hiện

1. Trước khi xây dựng Kế hoạch, chương trình, dự án, mô hình ứng dụng CNTT cần phải có hoạt động khảo sát, phân tích, tổng kết, đánh giá ở cấp độ chuyên gia nhằm nâng cao chất lượng các chương trình, dự án.

2. Việc tổ chức triển khai thực hiện chương trình, dự án phải mang tính tập trung để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ ở tất cả các khâu.

3. Hoạt động duy trì và phát huy tiện ích của các hệ thống thông tin phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp cần phải đảm bảo nguyên tắc theo quy chế đồng thời phải có cơ chế khuyến khích cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn; đặc biệt chú trọng chế độ đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Với sở Thông tin và Truyền thông:

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng Lãnh đạo, quản trị và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC trong lĩnh vực CNTT và truyền thông;

- Mở rộng hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ CNTT cho công dân nhằm hình thành công dân điện tử đảm bảo hoạt động của chính phủ điện tử.

Trên đây là báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 tại UBND huyện Quảng Xương và các đơn vị trực thuộc. Đơn vị rất mong nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện của sở Thông tin và Truyền thông trong hoạt động ứng dụng CNTT những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, VH&TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Nam