

Số: /QĐ-UBND

Quảng Xương, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2021
của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Xương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG XƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số: 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số: 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/4/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số: 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số: 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số: 6698/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện Quảng Xương về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 huyện Quảng Xương.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện Quảng Xương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Mục tiêu chất lượng năm 2021 của UBND huyện Quảng Xương phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Quảng Xương (phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng

a) Trưởng các phòng, ban, đơn vị áp dụng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2021 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm đảm bảo mọi người thấu hiểu và thực hiện.

b) Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện căn cứ

vào Mục tiêu chất lượng năm 2021 của UBND huyện Quảng Xương, trong thời gian 20 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, phải thiết lập Mục tiêu chất lượng cho giai đoạn tương ứng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo đến Ban Chỉ đạo ISO khi có yêu cầu.

c) Trưởng các phòng thường xuyên kiểm soát các TTHC của phòng chuyên môn, chủ động đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung quy trình giải quyết TTHC (theo Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015) trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

d) UBND huyện, các phòng, ban, bộ phận thực hiện nghiêm túc giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

đ) Trưởng các phòng, ban, bộ phận thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, xử lý nghiêm bộ phận, cá nhân để tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao; có biện pháp cụ thể để khắc phục, báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo UBND huyện kịp thời.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Ban Chỉ đạo ISO, Trưởng các phòng, ban chuyên môn, cán bộ, công chức thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Quảng Xương căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, BCD ISO.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Dự

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021
của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Xương)*

1. Phần đầu đến hết năm 2021, 100% các thủ tục hành chính được công bố công khai và thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định, đúng yêu cầu của các văn bản pháp quy liên quan và theo quy định của pháp luật;

2. Phần đầu 90% trở lên các thủ tục hành chính được xử lý nhanh hơn 10% thời gian quy định tại văn bản pháp quy liên quan và quy định của pháp luật;

3. Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

4. 95% các vị trí có ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng giải quyết công việc (có chú ý đến các vị trí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) được bố trí sắp xếp hợp lý phù hợp với yêu cầu và năng lực thực tế;

5. Thực hiện nghiêm túc việc bố trí và phân công công việc theo hướng rõ người, rõ việc, rõ cách làm theo đúng trách nhiệm, quyền hạn của từng vị trí đã được mô tả;

6. Phổ biến và động viên, khuyến khích tất cả cán bộ, công chức tự giác thực hiện nghiêm túc các quy định đã được ban hành trong hệ thống tài liệu theo TCVN ISO 9001: 2015;

7. Cam kết duy trì và cải tiến hệ thống luôn phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn, thực tế của UBND huyện Quảng Xương và Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính (Đề án 30) đáp ứng mục tiêu Cải cách hành chính theo định hướng Chính phủ điện tử./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Dự