

Số: /CV-HĐTD

Quảng Xương, ngày tháng năm 2023

V/v giao nhiệm vụ cho các thành viên tham gia tiếp nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Quảng Xương.

Kính gửi:

- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;
- Các thành viên Ban giám sát;
- Các thành viên tổ đảm bảo an ninh trật tự.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 17/3/2023 của Chủ tịch UBND huyện Quảng Xương về việc kiện toàn Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Phương án số 24/PA-UBND ngày 28/11/2022 của UBND huyện Quảng Xương về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 04/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện Quảng Xương về việc thành lập Ban giám sát tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-HĐTD ngày 27/3/2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương về việc thành lập tổ đảm bảo an ninh trật tự cho Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cho các thành viên tham gia tiếp nhận đề thi, vận chuyển, bảo vệ đề thi tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Quảng Xương từ đơn vị hỗ trợ như sau:

I. Tổ tiếp nhận, vận chuyển đề từ đơn vị hỗ trợ

1. Ông Đỗ Trí Hòa - Trưởng phòng Nội vụ - Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản đề thi tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Quảng Xương từ đơn vị hỗ trợ về địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch (Trường THCS Nguyễn Du).

- Khi nhận đề thi phải kiểm tra để khẳng định niêm phong của bì đựng đề thi còn nguyên vẹn, số lượng túi đề thi ghi trên nhãn khớp với số phòng thi theo từng môn, mỗi môn thi có một bì đựng đề thi dự phòng; đáp án đề thi;

- Khi mở niêm phong thùng đựng đề thi để kiểm đếm túi đề phải có chứng kiến của Ban giám sát, công an và người ký nhãn niêm phong, đồng thời lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong, biên bản có đủ họ tên, chữ ký của những người niêm phong và chứng kiến.

- Đề thi phải bảo quản trong thùng tôn có khóa;

- Kể từ lúc nhận đề thi, thùng đựng đề thi phải được niêm phong và phải tổ chức bảo vệ đề thi theo đúng quy định (nhãn niêm phong thùng đựng đề thi phải có đủ chữ ký của các thành phần tham gia bên giao, bên nhận, chữ ký của Trưởng Ban giám sát, công an; có trách nhiệm giữ chìa khóa thùng đựng đề thi).

- Yêu cầu các thành viên không được để lọt, lộ đề thi;

2. Bà Nguyễn Thị Huyền - Trưởng phòng Tư pháp - Trưởng Ban giám sát.

- Tham gia giám sát công tác tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản đề thi; giám sát tình trạng niêm phong của đề thi;

- Tham gia ký xác nhận trong quá trình bàn giao đề, một số hồ sơ có liên quan theo quy định.

- Tham gia bảo vệ đề thi.

3. Bà Trần Thị Lan – Phó đội trưởng công an huyện Quảng Xương, Tổ trưởng tổ đảm bảo an ninh trật tự

- Tham gia công tác bảo vệ bàn giao, vận chuyển đề thi; bảo vệ cán bộ thành viên Hội đồng, Ban giám sát, tham gia ký xác nhận trong quá trình bàn giao đề, một số hồ sơ có liên quan theo quy định.

- Tham gia bảo vệ, vận chuyển đề thi đảm bảo tuyệt đối an toàn từ nơi nhận đề về nơi tổ chức kiểm tra, sát hạch.

II. Tổ bảo vệ đề thi tại Trường THCS Nguyễn Du

1. Ông Viên Đình Huy – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo – Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Ông Phạm Văn Hà, Phó Chánh thanh tra huyện, thành viên Ban giám sát.

3. Ông Hoàng Thế Hiếu, Cán bộ Công an huyện – Thành viên Tổ đảm bảo an ninh trật tự.

* Nhiệm vụ của tổ bảo vệ đề:

- Tổ bảo vệ đề thi kiểm tra, sát hạch có nhiệm vụ tiếp nhận thùng đựng đề thi từ tổ tiếp nhận, vận chuyển đề thi bàn giao;

- Địa điểm tiếp nhận: Trường THCS Nguyễn Du

- Có trách nhiệm bảo vệ thùng đựng đề thi đảm bảo tuyệt đối an toàn, tính toàn vẹn, niêm phong của thùng đựng đề thi kể từ lúc nhận từ tổ vận chuyển bàn giao (chiều ngày 01/4/2023) đến khi tổ chức bàn giao để phục vụ cho công tác kiểm tra, sát hạch (dự kiến vào 6 giờ 30, ngày 02/4/2023).

- Thùng đựng đề thi phải được đựng trong tủ riêng biệt, có khóa và được niêm phong theo quy định;

Yêu cầu các thành viên có liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Ban giám sát;
- Tổ đảm bảo an ninh trật tự;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Thịnh