

Số: /TB-HĐTT

Quảng Xương, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Công văn số 11444/UBND-THKH ngày 8/8/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 27/6/2023 của UBND huyện Quảng Xương về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Phương án số 08/PA-UBND ngày 10/8/2023 của UBND huyện Quảng Xương về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương;

Căn cứ Quyết định số 4802/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của Chủ tịch UBND huyện Quảng Xương về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Quảng Xương;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông Nguyễn Đức Thịnh - Chủ tịch UBND huyện - Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban đề; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ giúp việc.

- Tổ chức việc xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án; lựa chọn, quyết định đề thi; tổ chức bảo vệ, lưu giữ đề thi theo đúng quy định.

- Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Điều hành mọi hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn.

2. Ông Đỗ Trí Hòa - Trưởng phòng Nội vụ - Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo thư ký Hội đồng chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan, điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

- Phụ trách công tác đảm bảo an ninh trật tự của Hội đồng.

- Theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Nội vụ và của Hội đồng để tham mưu đấu mối với Sở Nội vụ thẩm tra kết quả tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Bà Nguyễn Thị Thu - Trưởng phòng GD&ĐT - Thành viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

- Chỉ đạo Trường THCS Nguyễn Du chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra sát hạch; phụ trách công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho công tác kiểm tra sát hạch.

- Làm Trưởng ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ông Viên Đình Huy - Phó Trưởng phòng GD&ĐT - Thành viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách công tác chuẩn bị cho Lễ khai mạc của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương.

- Phối hợp chỉ đạo Trường THCS Nguyễn Du chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho công tác kiểm tra sát hạch; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho công tác kiểm tra sát hạch.

- Phối hợp cùng với thư ký Hội đồng chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng theo đúng quy định, báo cáo Hội đồng xin ý kiến chỉ đạo.

- Phụ trách công tác thông tin đối với những thí sinh vắng mặt trong Lễ khai mạc để tổ chức kiểm tra sát hạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

5. Bà Nguyễn Thị Hiền - Chuyên viên phòng Nội vụ - Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ công tác tuyển dụng viên chức và các mẫu biểu, tài liệu, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

- Tham gia làm Thư ký Ban kiểm tra sát hạch của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương.

- Xây dựng dự toán tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Xương.

- Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả chấm thi được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong từ Ban kiểm tra sát hạch.

- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng viên chức;

- Đầu mối với Sở Nội vụ thẩm tra kết quả tuyển dụng và tham mưu cho UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp và các hồ sơ có liên quan theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Hội đồng chủ động thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng các quy định.

Trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tuyển dụng nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên HĐ;
- Ban Giám sát;
- Trang thông tin điện tử huyện QX;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Thịnh